

**Decreto rettorale n. 124 /21**

**Oggetto:** *Bando di concorso per l'assegnazione delle borse per attività di collaborazione a tempo parziale per l'a.a. 2021/2022.*

**UNIVERSITA' EUROPEA DI ROMA**

**IL RETTORE**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa";

**VISTA** la legge 2 dicembre 1991, n. 390, recante: "Norme sul diritto agli studi universitari";

**VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2016/679, recante il "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, recante: "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

**VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare l'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), e l'articolo 5, comma 3, lettera f) e comma 6;

**VISTO** il Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n.68, recante "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6, e in particolare l'art. 11;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi Europea di Roma, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale del 16 maggio 2018, n. 112;

**Il Rettore**

**VISTO** il "Regolamento per l'assegnazione delle attività di collaborazione a tempo parziale, emanato con D.R. 9/13 del 24 gennaio 2013 e successivamente modificato con DR n. 2/14 del 22 gennaio 2014;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere, per l'a.a. 2021/2022, all'emanazione del bando per l'assegnazione delle borse per attività a tempo parziale;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella riunione del 13 luglio 2021, in merito all'emanazione del Bando di concorso per l'assegnazione delle borse per attività di collaborazione a tempo parziale per l'a.a. 2021/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 69/21/CDA del 15 luglio 2021, avente ad oggetto l'emanazione del Bando di concorso per l'assegnazione delle borse per attività di collaborazione a tempo parziale per l'a.a. 2021/2022,

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Indizione della procedura**

È indetta una procedura di selezione per l'assegnazione di n. 10 (dieci) borse per attività di collaborazione a tempo parziale, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n.68. Tale procedura di selezione è riservata agli studenti che per l'a.a. 2021/2022 risultano iscritti ai percorsi formativi dell'Università Europea di Roma.

Le borse di collaborazione saranno così suddivise:

- N° 4 per l'Ambito di Psicologia;
- N° 2 per l'Ambito di Economia;
- N° 2 per il Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria (Ambito di Storia);
- N° 2 per il Corso di Laurea Triennale in Turismo e valorizzazione del territorio (Ambito di Storia);

Gli studenti potranno presentare domanda esclusivamente per l'assegnazione delle borse relative all'Ambito cui afferisce il proprio Corso di laurea.

## Art. 2

### Tipologia di attività

La selezione è finalizzata alla stesura delle graduatorie, una per ogni Ambito e/o corso di laurea, per lo svolgimento delle seguenti attività di Tutoring di gruppo:

- 1) Accompagnamento degli studenti nel percorso universitario attraverso incontri di tutoring di gruppo centrati su: pianificazione degli esami, organizzazione dello studio, gestione efficace dello studio, condivisione dei contenuti in accordo con il docente titolare dell'insegnamento. Gli incontri saranno a cadenza settimanale in periodi prestabiliti, durante l'anno accademico per un totale di dodici mesi; i gruppi e gli incontri sono specifici per corso di laurea.
- 2) Partecipazione alle attività formative previste;
- 3) Partecipazione agli incontri di verifica e coordinamento previsti con l'Ufficio Orientamento;
- 4) Collaborazione alle iniziative dell'Ufficio Orientamento e Job Placement.

Le attività che dovranno essere svolte dal Peer Tutor verranno erogate in tre differenti modalità:

- **Incontri di gruppo:** incontri pomeridiani settimanali con il gruppo matricole del proprio corso di studi, svolti in presenza e/o a distanza, in linea con le direttive del corso di laurea;
- **Peer one to one:** incontri personalizzati con studenti in particolare difficoltà segnalati ai Peer dai referenti dell'Orientamento in itinere;
- **Question & Answer:** incontri mensili volti alla facilitazione dell'inserimento nel contesto universitario, promuovendosi come ponte tra docenti, studenti e sistema universitario.

Le collaborazioni di cui al presente bando non possono superare un numero massimo di n°100 ore per ciascun anno accademico e non costituiscono in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né danno luogo a valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

## Art. 3

### Requisiti per l'ammissione in graduatoria

Sono ammessi a partecipare alla procedura di valutazione per l'affidamento delle attività a tempo parziale, gli studenti che nell'a.a. 2020/2021, risultano essere regolarmente iscritti:

#### Il Rettore

- a) al primo, secondo e terzo anno dei corsi di laurea (durata triennale); gli iscritti al terzo anno nell'a.a. 2020/2021, potranno avere l'incarico solo nel caso in cui formalizzeranno l'iscrizione al primo anno del Corso di laurea Magistrale per l'a.a. 2021/2022;
- b) al primo, secondo, terzo e quarto anno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico (durata quinquennale);
- c) al primo anno dei Corsi di laurea Magistrale (durata biennale);

Sono esclusi dalla procedura gli studenti iscritti al secondo anno dei corsi di laurea magistrale e al V anno dei Corsi magistrale a ciclo unico.

Gli studenti devono essere regolarmente iscritti nell'anno accademico a.a. 2020/2021, devono aver conseguito i 3/5 dei crediti previsti dal proprio curriculum degli studi (A.A.2020/2021) e dovranno necessariamente formalizzare l'iscrizione all'anno 2021/2022 entro il 30/09/2021.

A parità di condizioni di merito prevalgono gli studenti con una situazione economica più disagiata valutata sulla base dell'ISEE Indicatore della situazione economica equivalente ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 e successive modifiche e integrazioni.

L'Università provvederà a richiedere l'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) nel caso in cui si renda necessario per la definizione della graduatoria finale.

#### Art. 4

##### Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere compilata, in carta semplice, in conformità al modello allegato al presente bando (**allegato A**), sottoscritta in originale, a pena di esclusione, dallo studente e inviata in allegato tramite posta elettronica dall'account @unier.it dello studente al seguente indirizzo: **ldesantis@unier.it**.

L'invio della domanda deve essere formalizzato, a pena di esclusione, entro e non oltre il **13 settembre 2021**.

I cittadini stranieri dovranno presentare la domanda in lingua italiana, secondo le modalità previste dal presente articolo.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Codice fiscale;

#### Il Rettore

4. cittadinanza posseduta;
5. indirizzo di posta elettronica del candidato che dovrà corrispondere all'indirizzo di posta elettronica registrato dallo studente nel sistema informativo di Ateneo.

Non saranno prese in considerazione le domande che siano: non sottoscritte; e/o prive dei dati anagrafici; e/o incomplete nelle dichiarazioni richieste; e/o consegnate oltre il termine perentorio indicato.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda presentata dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. fotocopia del codice fiscale;
2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

### Art. 5

#### Adempimenti della Commissione giudicatrice

La valutazione degli studenti verrà effettuata da una Commissione nominata con Decreto Rettorale, composta da tre membri e due supplenti.

La procedura per l'assegnazione dell'incarico di collaborazione si svolge in due fasi: la prima concerne la definizione di una graduatoria, per ciascun Ambito, degli studenti idonei valutati in base a requisiti di merito (a parità di condizioni di merito prevalgono gli studenti con una situazione economica più disagiata); la seconda prevede un colloquio di selezione che si terrà nel mese di settembre 2021, a cui saranno ammessi 30 studenti, così suddivisi:

- I primi 12 studenti per l'Ambito di Psicologia;
- I primi 6 studenti per l'Ambito di Economia;
- I primi 6 studenti per il Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria (Ambito di Storia);
- I primi 6 studenti per il Corso di Laurea Triennale in Turismo e valorizzazione del territorio (Ambito di Storia);

**Il Rettore**

**Prima fase:**

L'elenco degli studenti idonei verrà redatto sulla base di criteri di merito che terranno conto sia dei crediti formativi universitari acquisiti dallo studente, sia della media ponderata conseguita. Ai fini della definizione delle quattro graduatorie, saranno sommati per ciascuno studente i due coefficienti di merito, di seguito specificati:

- a) "**COEFFICIENTE CREDITI**" determinato dal rapporto **CFU acquisiti/CFU Max**, attribuendovi un peso del 50%.

Per "CFU acquisiti", si intendono i CFU conseguiti e riconosciuti nel piano di studi di riferimento, al termine della sessione di esami estiva 2021 (maggio - luglio 2021).

Per "CFU Max", si intendono i CFU conseguibili secondo quanto previsto dal proprio curriculum degli studi con riferimento all'anno accademico 2020/2021.

Il "coefficiente crediti" è utilizzato al fine di valutare lo studente in funzione della regolarità nell'avanzamento nel percorso formativo;

- b) "**COEFFICIENTE MEDIA**" determinato dal rapporto tra la **media ponderata conseguita** dallo studente/**Media ponderata MAX** (30/30), attribuendovi un peso del 50%.

Gli elenchi definitivi degli idonei, unitamente al calendario dei colloqui, verranno pubblicati online sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo [www.universitaeuropediroma.it](http://www.universitaeuropediroma.it) (sulla home page) entro il 20 settembre 2021.

**Seconda fase:**

Gli studenti idonei nelle cinque graduatorie, nel numero sopra riportato, saranno ammessi ad un colloquio di selezione che si terrà entro il mese di settembre 2021.

Tutti i candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di breve **curriculum vitae** e di **fotografia** (recente f.to tessera). Lo studente che non si presenterà al colloquio sarà escluso dall'elenco idonei.

I criteri di valutazione utilizzati in sede di colloquio saranno i seguenti:

- Frequenza alle lezioni e conoscenza del contesto di riferimento e in particolare dell'offerta formativa e dei servizi erogati dall'ateneo;
- Abilità comunicative e relazionali;
- Attitudine alla collaborazione e al lavoro di gruppo;

### Il Rettore

- Esperienze formative già maturate, anche in contesti lavorativi diversi da quelli universitari.

Ad ognuno dei 4 criteri verrà assegnato un punteggio massimo di 0.50 che andrà a sommarsi con il punteggio relativo ai criteri di merito.

L'assegnazione dell'incarico di collaborazione sarà effettuata sulla base di cinque graduatorie determinate per il 50% dal punteggio dei criteri di merito (art. 5 punti a) e b)) e per il restante 50% dall'esito del colloquio.

Le graduatorie definitive dei vincitori verranno affisse all'Albo dell'Università e sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo [www.universitaèuropeadiroma.it](http://www.universitaèuropeadiroma.it) entro 3 (tre) giorni dal termine dei colloqui attitudinali.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica registrato dallo studente nel sistema informativo di Ateneo.

### Art. 6

#### Attribuzioni delle collaborazioni

Le borse per attività di collaborazione saranno attribuite a dieci studenti risultati vincitori nelle rispettive graduatorie con la seguente suddivisione:

- N° 4 studenti per l'Ambito di Psicologia;
- N° 2 studenti per l'Ambito di Economia;
- N° 2 studenti per il Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria (Ambito di Storia);
- N° 2 studenti per il Corso di Laurea Triennale in Turismo e valorizzazione del territorio (Ambito di Storia);

In caso di rinuncia del candidato primo in graduatoria, si procederà con lo scorrimento delle graduatorie di merito.

L'accettazione della collaborazione dovrà pervenire entro 2 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Lo studente selezionato dovrà sottoscrivere un apposito atto di impegno in duplice copia, nel quale, tra l'altro, dovranno essere indicate:

1. le attività oggetto della collaborazione;
2. le modalità operative di svolgimento della collaborazione, l'orario e la durata complessiva;

**Il Rettore**

3. il luogo di svolgimento;
4. il corrispettivo e le modalità di erogazione;
5. il responsabile del servizio o della struttura.

L'avvenuta assunzione dell'incarico da parte dello studente viene annotata in apposito registro, tenuto dall'Ufficio Risorse Umane, il quale procede altresì alla verifica che lo studente non abbia superato il limite delle 100 (cento) ore.

L'attribuzione della borsa di collaborazione non è cumulabile con altre borse di studio a qualsiasi titolo concesse agli studenti.

**Art. 7**  
**Luogo e durata delle collaborazioni**

Le attività di collaborazione di cui al presente bando si svolgeranno negli edifici dell'Università Europea di Roma e/o in modalità a distanza.

Le collaborazioni non possono avere durata complessiva superiore a n°100 (cento) ore nell'arco di un anno accademico.

**Art. 8**  
**Controllo dell'attività, riduzione del corrispettivo e revoca dell'incarico**

Il responsabile dell'attività o dell'ufficio che si avvale della collaborazione è incaricato della direzione dell'attività dello studente e del coordinamento della stessa con il servizio o la struttura. Il responsabile svolge altresì funzioni di controllo ed è tenuto a comunicare per iscritto all'Ufficio Risorse Umane e allo studente interessato qualsiasi irregolarità o inidoneità che si verifichi o si manifesti nello svolgimento della collaborazione.

Il responsabile può, valutando l'attività dello studente interessato ed eventualmente sentendo altre persone a conoscenza dei fatti, proporre la sospensione o la revoca della collaborazione, per giustificato motivo, richiedendo all'Ufficio Risorse Umane di procedere con un provvedimento motivato.

Contro il provvedimento lo studente interessato può proporre ricorso alla Commissione di cui all'art. 5, che, sentito l'interessato, può revocare o riformare parzialmente il provvedimento, oppure respingere il ricorso, in ogni caso con delibera motivata.



**Art. 9  
Corrispettivo**

Il corrispettivo orario, esente da imposte ai sensi D.lgs. del 29 marzo 2012 n. 68, è pari a Euro 7,00 (sette).

**Art. 10  
Termine della collaborazione**

Alla scadenza indicata nell'atto di impegno, la collaborazione ha termine senza necessità di comunicazione alcuna. È escluso il tacito rinnovo.

La collaborazione cessa in ogni caso automaticamente alla data del superamento dell'esame di laurea o comunque di cessazione dell'iscrizione dello studente, o a seguito di provvedimento ai sensi dell'art.8.

Lo studente può chiedere al responsabile di essere esonerato dal continuare la collaborazione, con conseguente cessazione anticipata della stessa ad ogni effetto, per impedimento sopravvenuto o per giustificato motivo.

**Art. 11  
Regime assicurativo**

L'Università provvede, a proprie spese, all'assicurazione contro gli infortuni degli studenti cui sia stata assegnata un'attività di collaborazione.

L'assegnazione dell'attività di collaborazione non dà luogo, per l'Università, ad alcun obbligo di contribuzione o assicurazione previdenziale, assistenziale o di qualsiasi altra natura.

**Art. 12  
Trattamento dei dati personali**

I dati personali richiesti ai candidati sono necessari ai fini della partecipazione alla presente procedura di valutazione e, per coloro che saranno selezionati, ai fini dell'esecuzione della collaborazione, e saranno trattati dall'Università, in qualità di titolare del trattamento, in ossequio ai principi declinati dall'art. 5 del Regolamento (UE) n. 2016/679, nei termini di cui all'informativa allegata al presente bando (**allegato B**). Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) ed e) del citato Regolamento il trattamento è lecito anche in assenza di espresso consenso.

**Art. 13  
Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Liborio Desantis, Ufficio Orientamento e Job

**Il Rettore**

Placement, Via degli Aldobrandeschi n°190 - 00163 ROMA (Tel. **06/66543921** – e-mail: **Idesantis@unier.it**).

**Art. 14**  
**Disposizioni finali**

Il presente bando sarà disponibile sul sito dell'Università all'indirizzo:  
<http://www.universitaeuropadiroma.it>.

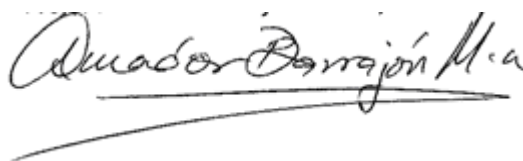
Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applica la normativa vigente in materia e le disposizioni del Regolamento per l'assegnazione delle attività di collaborazione a tempo parziale emanato con DR 9/13 del 24 gennaio 2013.

Roma, 19 luglio 2021

**IL RETTORE**

*Prof. P. Amador Pedro Barrajon, L.C.*



Il Rettore

*Allegato A*

Al Magnifico Rettore  
dell'Università Europea di Roma  
Via degli Aldobrandeschi, 190  
00163 Roma

Il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ NATO/A A \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_)

VIA \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**chiede**

di partecipare alla procedura di selezione per l'assegnazione delle borse per attività di collaborazione a tempo parziale per n. ore 100 (cento) presso l'Ufficio Promozione dell'Università Europea di Roma, bandita con Decreto Rettorale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pubblicato in data \_\_\_\_\_ con scadenza il **13 settembre 2021**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

a) di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ (ovvero di essere equiparato ai cittadini dello Stato Italiano in quanto italiano non appartenente alla Repubblica);

b) di eleggere, quale recapito agli effetti del bando di concorso, il seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente a questa Università ogni eventuale variazione del recapito medesimo.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- 1) fotocopia del codice fiscale e del documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum universitario degli esami sostenuti;

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO B**

### INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SVOLTO DALL'UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA

L'Università Europea di Roma, con sede legale a Roma, via degli Aldobrandeschi n. 190, in qualità di Titolare del Trattamento (di seguito anche "UNIER" o "Titolare") ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, recante il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (di seguito anche GDPR), con la presente intende informarTi sulle modalità del trattamento dei Tuoi dati personali.

La presente informativa si riferisce esclusivamente ai dati da Te conferiti al Titolare al fine della partecipazione alla procedura di selezione, riservata agli studenti, per il conferimento di borse per attività di collaborazione a tempo parziale ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 68/2012, presso l'Università Europea di Roma (di seguito anche "Selezione") e, per coloro che saranno selezionati, ai fini dell'esecuzione della collaborazione.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è, ai sensi dell'art. 4 GDPR, l'Università Europea di Roma, con sede legale a Roma, via degli Aldobrandeschi n. 190.

#### **Responsabile della Protezione dei dati personali**

Al fine di offrirti un agevole punto di contatto per l'esercizio dei diritti a Te riconosciuti dal **GDPR**, il Titolare ha designato quale proprio Responsabile della Protezione dei dati personali ("**RPD**"), l'avv. Elena Maggio, che può essere contattata al seguente indirizzo e-mail [dpo.emaggio@unier.it](mailto:dpo.emaggio@unier.it), o chiamando al numero 333.2160001, nonché scrivendo, con comunicazione indirizzata alla sede del Titolare, all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati personali.

#### **Tipologie di dati trattati**

Il Titolare, ai fini della partecipazione alla procedura di selezione e per la corretta esecuzione del successivo contratto di collaborazione concluso tra Titolare e vincitori della Selezione, richiede il conferimento o riceve spontaneamente dal candidato e/o dal vincitore, e quindi tratta e conserva, le seguenti tipologie di dati personali:

*dati anagrafici*: dati relativi all'anagrafica del candidato alla Selezione;

*dati di contatto*: recapito telefonico e di posta elettronica;

*dati di carriera*: dati relativi al percorso universitario;

*dati relativi allo stato patrimoniale*: quali ISEE e altri documenti ufficiali (es. 730, Unico);

*dati contabili*: per l'esecuzione del contratto di collaborazione;

*dati idonei a rivelare lo stato di salute*: dati contenuti in certificazioni mediche presentate da Te a corredo di specifiche istanze da Te formulate.

### **Finalità del trattamento**

I dati richiesti dal Titolare ai fini della partecipazione alla Selezione sono esclusivamente **dati anagrafici e di contatto**, nonché **dati di carriera**. Potranno essere trattati anche **dati relativi allo stato patrimoniale**, anche al fine di determinare la graduatoria finale della Selezione.

Per l'esecuzione del contratto di collaborazione, saranno trattati, rispetto ai vincitori, **dati di carriera e dati contabili**. Potranno, ove necessario, essere trattati dati inerenti al Tuo **stato di salute** al fine dell'erogazione di specifici servizi su espressa richiesta del vincitore della Selezione e/o per riscontrare specifiche istanze.

### **Facoltatività od obbligatorietà del consenso**

Il conferimento dei **dati anagrafici, di contatto, di carriera e relativi allo stato patrimoniale** è necessario per la partecipazione alla Selezione.

L'acquisizione del Tuo consenso al trattamento dei dati sopra indicati non è quindi necessario nel caso di specie rientrando nell'ipotesi di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) GDPR, atteso che l'UNIER tratta i Tuoi dati esclusivamente per l'esercizio dei pubblici poteri di cui è investita in relazione all'erogazione dei propri servizi.

Per l'eventuale successivo svolgimento dell'attività di tutor si rende necessario anche il conferimento dei **dati contabili**.

L'acquisizione del Tuo consenso al trattamento degli ulteriori dati sopra indicati non è necessaria nel caso di specie rientrando nell'ipotesi di cui all'art. 6, par. 1, lett. b) GDPR, atteso che l'UNIER tratta questi Tuoi dati esclusivamente per l'esecuzione del contratto di cui sarai parte.

Potrai comunque opporli in ogni momento alla prosecuzione del trattamento, secondo le modalità descritte nella sezione "Diritti degli interessati" della presente Informativa. L'eventuale opposizione alla prosecuzione del trattamento comporterà l'impossibilità della partecipazione alla Selezione o l'impossibilità della prosecuzione del contratto di collaborazione.

### **Modalità del trattamento**

Il Titolare tratterà i Tuoi dati nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza adeguate previste dalla normativa vigente attraverso strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati ed è svolto dal Titolare e/o da Responsabili di cui il Titolare può avvalersi per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. Il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione dei Tuoi dati personali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

### Trasferimento dei dati personali

I Tuoi dati personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su *server* ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Gli stessi dati potranno essere trattati in Paesi al di fuori dell'Unione Europea solo per finalità amministrative nell'ambito del gruppo degli atenei cui aderisce l'UNIER.

### Comunicazione dei dati personali a terzi

Al di là di quanto previsto al precedente paragrafo, i Tuoi dati personali non saranno comunicati a terzi.

### Periodo di conservazione dei dati personali

Tutti i Tuoi dati personali oggetto di trattamento per le finalità di cui sopra, saranno conservati nei termini di cui alla seguente tabella:

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	PERIODO CONSERVAZIONE
Dati necessari allo svolgimento della Selezione ed esecuzione del contratto di collaborazione	Conservazione nei termini di legge e regolamenti

### Diritti degli interessati

In relazione ai dati personali da Te forniti, ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR, hai il diritto di:

- (i) accedere e chiederne copia;
- (ii) richiedere la rettifica;
- (iii) richiedere la cancellazione;
- (iv) ottenere la limitazione del trattamento;
- (v) opporTi al trattamento;
- (vi) ricevere i dati conferiti al Titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- (vii) proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art 77 del GDPR. A tal fine puoi utilizzare il modello messo a disposizione dal Garante per la protezione dei dati personali di cui al link: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

Per l'esercizio dei Tuoi diritti o per la revoca del consenso potrai contattare il RPD, avv. Elena Maggio, scrivendo al seguente indirizzo e-mail [dpo.emaggio@unier.it](mailto:dpo.emaggio@unier.it), o chiamando al numero 333.2160001, nonché scrivendo alla sede del Titolare all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati personali.

La Tua richiesta sarà riscontrata nel minor tempo possibile e, comunque, nei termini di cui al GDPR.